



WERKBLAD

HET LOGISTIEK PLANNEN VAN JE WEBSITE

Waarvoor is de website, voor je klas of je school?

Voor wie is de informatie bedoeld?

Welke personen gaan de inhoud verzorgen?

VOORBEELDEN: EEN WEBSITE VOOR DE SCHOOL

- De webmaster maakt en onderhoudt de website in Wordpress.
- De webmaster heeft in Google docs voor elke leerkracht een pagina aangemaakt en deze geshared met de leerkracht zodat deze informatie kan plaatsen in dat document.
- Elke klas heeft een pagina op de website waarin het Google document van die betreffende klas geembed is.

EEN WEBSITE VOOR DE KLAS

- De leerkracht maakt en onderhoudt de website in Wordpress.
- De leerkracht heeft in Google docs voor elke leerling een pagina aangemaakt en deze geshared met de leerling zodat deze informatie kan plaatsen in dat document.
- Elke leerling heeft een pagina op de website waarin het Google document van die betreffende leerling geembed is.

COLOFON

Dit lesmateriaal maakt deel uit van Het Medialab, een project georganiseerd door Stichting Cultuur Kameleon in samenwerking met Biblioteka Nashional Kòrsou, Stichting Jong Bonaire, Philipsburg Jubilee Library, Stimul-it en de LOFO.
www.medialabcuracao.com, www.medialabbonaire.com,
www.medialabstmaarten.com.
 Redactie en samenstelling Rianne Hellings van www.kukiko.com.

Het Medialab is mede mogelijk gemaakt door:



Niets, behalve de werkbladen, uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Stichting Cultuur Kameleon.



WORKSHOP

EEN WORDPRESS WEBSITE VOOR JE SCHOOL OF KLAS?

Introductie:

Rianne Hellings, ex-APK docente en sinds 2005 webdesigner, laat in deze workshop zien hoe je snel en goedkoop een website kan maken voor je school of klas. Op deze website kun je huiswerk opgeven, foto's plaatsen en andere activiteiten ontwikkelen.

Door een unieke combinatie van het open source website programma 'Wordpress' en het gebruik van Google Docs, ontstaat voor de leerkrachten een eenvoudig te beheren webomgeving die zowel voor ouders als leerlingen heel nuttig is.

Meer informatie op:
<http://www.kukiko.com/workshop-website-school-klas>

STAP 1:

het aanmaken van een gratis Wordpress website

Ga naar <http://wordpress.com/> en maak een eigen site aan. Zorg ervoor dat je een mailadres gebruikt waar je meteen toegang toe hebt.

Als je website heet: <http://kukiko.wordpress.com>
Dan kun je je website editen (dashboard) op: <http://kukiko.wordpress.com/wp-admin>

- Maak deze beide sites open in aparte tabs naast elkaar in je webbrowser.

- Voeg ze toe aan je favorieten.

We gaan eerst een paar instellingen aanpassen voordat we beginnen.

- naam van de site en tagline invullen

- comments aan of uitzetten

- dashboard > screen options

Pages

- 3 pagina's aanmaken bijv. de school - de klas - de juf/meester.

Posts

- 2 categorieën aanmaken voor posts bijv. evenementen - nieuws.
- 3 posts aanmaken met foto en deze in een of meer van de categorieën plaatsen.

Menu

- Create new menu / Manage locations

Theme

- Kies een thema wat je leuk vindt.
Let op: Premium thema's kosten geld.

Widgets

- Kies 2 of meer widgets die je op je website wil laten zien.

De opzet van je website is nu klaar.

JE WEET NU

- hoe je pagina's moet maken
- hoe je een post kan aanmaken
- hoe je het menu kan aanpassen
- hoe je de vormgeving (theme) kan veranderen
- hoe je de widgets kan aanpassen

STAP 2:

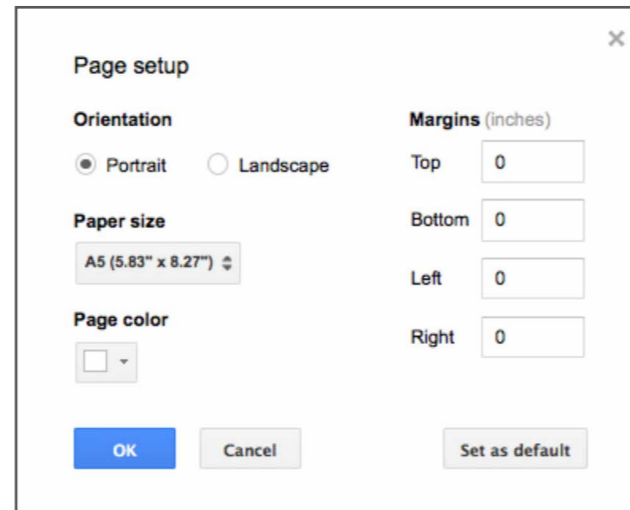
het aanmaken van een Google account en het werken met Google docs

Maak een Google account aan als je nog geen Google account (bijv. met Gmail) hebt.

- Kies boven in de zwarte balk voor Google Drive.

- Klik op Create en maak een nieuw document aan. Dit document gaat meteen open, zodat je erin kan werken. Klik op de titel 'Untitled document' en verander deze in je eigen naam.

- Ga naar File > Page setup en pas de instellingen als volgt aan:



Plaats vervolgens de informatie die je wil delen in het Google document.

- Insert Image > Take a snapshot Vink aan 'allow', klik op 'take a snapshot', maak er evt. meer, kies de gewenste en klik op 'insert'. Indien nodig pas je de maat van de foto aan.

- Type tekst onder of naast je foto. Gebruik verschillende lettergroottes, kleuren en andere opmaak

Embed code genereren

- Ga naar file > Publish to the web

- Klik op 'Start publishing' en 'Ok'

- De Embed code ziet er zo uit: `<iframe src="https://docs.google.com/document/d/1VVEFuzpcqchGIAi2iG8NyXABfZQ04eIj6IICHJzVS-E/pub?embedded=true"></iframe>`

- Kopieer deze code.

En ga naar stap 3.



STAP 3:

het embedden van een Google docs pagina in een Wordpress website

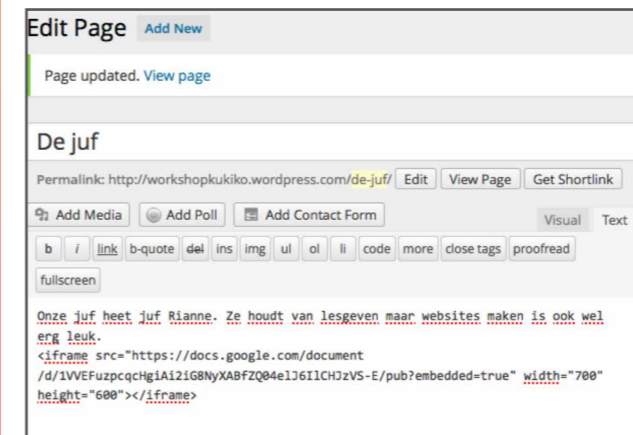
- Ga in het dashboard van je Wordpress website naar de pagina waar je de google doc wil embedden.

- Onder de titel van de pagina, rechtsboven het tekstveld kan gekozen worden voor de tab 'Visual' of voor 'Text'. Kies in dit geval voor 'Text'.

- Voeg de volgende HTML-code toe aan de embed code: `width="700" height="600"`. Doe dit als volgt: `<iframe src="https://docs.google.com/document/d/1VVEFuzpcqchGIAi2iG8NyXABfZQ04eIj6IICHJzVS-E/pub?embedded=true" width="700" height="600"></iframe>`

- Update de pagina en bekijk op de website hoe het eruit ziet. Als het geembedde onderdeel te breed of te smal is kan dit aangepast worden door bij `width="700"` een lager of juist hogere breedte in te vullen. Dit is een kwestie van proberen.

- Als de Google docs pagina eenmaal goed is embed dan hoeft er ook niks meer veranderd te worden aan de code. Zodra er iets in het Google docs document wordt aangepast, is dit ook te zien op de betreffende pagina in Wordpress.



JE WEET NU

- hoe je een Google document kunt maken
- hoe je een embed code van dit document kunt genereren
- waar en hoe je deze code moet plakken in Wordpress
- hoe je deze code moet aanpassen om de gewenste breedte en hoogte te krijgen

Om een complete website te maken voor je school of klas zul je eerst goed moeten nadenken en plannen. Ga hiervoor naar het werkblad.